Согласованно Утверждаю

Председатель профсоюзного Заведующий

комитета МБДОУ д/с №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Росинская Л.А. \_\_\_\_\_\_\_Крутавцева Н.К.

**ПЛАН**

**мероприятий администрации и профсоюзного комитета**

**МБДОУ детского сада №28 по улучшению условий**

**охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители  |
| 1 | Осуществлять действительный контроль за выполнением общественно полезного труда детей в части создания безопасных условий труда | ежегодно | Администрация, Профком |
| 2 | Вопросы охраны труда и техники безопасности регулярно рассматривать на заседаниях профкома | Весь период | Профком  |
| 3 | Принимать участие в городском смотрах на лучшую организацию работы по охране труда | ежегодно | Администрация, Профком |
| 4 | Повысить эффективность административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда | Постоянно  | Администрация, профком |
| 5 | Проводить прием образовательного учреждения с составлением акта-решения на проведение занятий в специализированных кабинетах, спортзале, муз.зале. | ежегодно | Администрация, профком |
| 6 | Проводить паспортизацию санитарно-технического состояния учреждения | ежегодно | Администрация  |
| 7 | Регулярно пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и проводить ее в соответствии с условиями работы | Весь период | Администрация .Профком |
| 8 | В метод кабинете организовать уголок по охране труда и на его основе проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда | Постоянно | Администрация  |
| 9 | Разработать программу обеспечения условий образцового производственного быта в образовательном учреждении | Постоянно | Администрация, профком |