

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Приказ № 48 от «13» июля 2021г.
МБДОУ детский сад №28
Протокол № 5 от «13» июля 2021г.

ПРИНЯТО:

На собрании Управляющего совета
Протокол № 4 от «13» июля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №28
_____/Н.К.Крутавцева/
подпись расшифровка подписи

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020г., вступающими изменениями с 01.01.2021г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.12.2020г., вступающими изменениями с 01.01.2021г).
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 30.12.2020г.);
- Уставом дошкольного образовательного учреждения (с изменениями и дополнениями)

2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №28 города Каменск-Шахтинский, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 08.12.2020г, вступающими изменениями с 01.01.2021г.) и «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее - закрепленная территория) (в ред. Федерального закона от 18.03.2020 N 53-ФЗ).

2.4.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 310-ФЗ);

2.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую МБДОУ обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации города Каменск-Шахтинский.

2.6. МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещают на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Отдела образования Администрации города Каменск-Шахтинский о закреплении МБДОУ за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Отделом образования Администрации города Каменск-Шахтинский посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами

местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ детский сад №28
Крутавцевой Н.К.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
детей №28 города Каменск-Шахтинский

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами
дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а)

_____/_____ (подпись)

_____/_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных, в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных
данных») установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____ (подпись)

_____/_____ (подпись)

На основании статей 14,11 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребёнка на родном
_____ языке.

_____/_____ (подпись)

_____/_____ (подпись)

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Требуется Не требуется _____ Направление
дошкольной группы общеразвивающая группа

_____/_____ (подпись)

_____/_____ (подпись)

Режим пребывания _____ (с 07.00 до 19.00)

_____/_____ (подпись)

_____/_____ (подпись)

Желаемая дата приема « _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____ (подпись)

_____/_____ (подпись)

Перечень представленных документов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись мама _____ / _____

папа _____ / _____